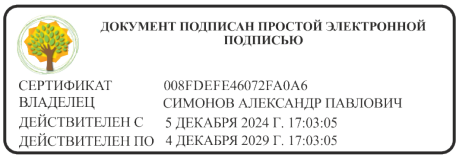
МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казённое образовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1»
Учебно-производственные мастерские
Ул.Лукса. д.8-а, г.Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс приёмная, e-mail ГКОУ МОЦО1.РФ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «МОЦО№1»
А.П. Симонов
« » 2024г.

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 29.05.2024 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«Основы компьютерной грамотности»

6 группа
Возраст обучающихся: 18 лет- 45 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Судникович Владимир Андреевич,
педагог дополнительного образования

МАГАДАН

2024 год

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Пояснительная записка.

Наиболее важное значение в образовании людей с ограниченными возможностями здоровья и их дальнейшей социализации имеет трудовое воспитание, привитие обучающимся положительного отношения к труду, открытие возможности общественно-полезной практической деятельности.

Занятия по «Основам компьютерной грамотности» выступают как одно из важнейших средств и методов коррекции умственных недостатков лиц с ограниченными возможностями здоровья. Данная программа нацелена мотивировать у обучающихся интерес к занятиям по переплетно-картонажному делу, вырабатывать положительное отношение к труду в общем и конкретно данному виду трудового обучения.

В процессе обучения у обучающихся формируются трудовые и начальные профессиональные навыки, развивается пространственное воображение. Занятия по программе выявляют актуальные и потенциальные способности обучающихся, вырабатывают умения и привычки, необходимые для продуктивной работы, которые послужат опорой для эффективной социально-трудовой реабилитации.

Дополнительное образование для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в художественно-эстетическом воспитании, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, организацию их свободного времени (п. 1 ст. 75 ФЗ № 273).

В содержании дополнительного образования по переплетно-картонажному делу должна быть воспитательная значимость труда, его общественно полезный характер, качество знаний, умений, навыков и его коррекционная направленность.

Данная программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04 июля 2014 года № 41 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Новизна дополнительной образовательной программы опирается на приоритет профессионально-ориентированного подхода в социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья, при котором формирование практических знаний и умений по основам компьютерной грамотности являются средством для социальной компетенции (адаптации) обучающихся.

Актуальность предлагаемой программы определяется так же запросом со стороны обучающихся на программы профессионально-ориентированного профиля для инвалидов. заключается в том, что происходит переход определенной системы воспитания и обучения в качественно новый процесс, направленный на активное развитие личности обучающегося, реализацию его творческого потенциала, интересов, его максимально возможную социализацию в общество с учетом умственных, психических, физических и личностных возможностей.

Отличительной особенностью программы является то, что она составлена с учетом специфических особенностей: сенсорного, моторно-двигательного, эмоционального, умственного,

речевого, эстетического и социально-личностного развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Процесс обучения проявляется в более низком уровне сложности учебного материала, в замедленном темпе подачи теоретического и практического материала, в преимущественном использовании наглядных методов обучения, многократном повторении учебного материала и практических операций, индивидуальной практической помощи со стороны педагога каждому обучающемуся.

Каждый обучающийся работает в своем индивидуальном темпе работы, свойственной только ему.

Адресат программы. Программа рассчитана на людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с 18-45 лет.

Общие особенности обучающихся с ОВЗ, занимающихся по программе:

- недостаточное физическое развитие, включая нарушения развития общей и мелкой моторики;
- нарушения интеллекта различной степени выраженности:
- нарушения в развитии познавательной и речевой деятельности;
- недостаточное развитие коммуникативных навыков и навыков самообслуживания.

Объем и срок освоения программы – данная программа рассчитана на 2 года обучения:

- 1 год обучения – 408 часов;
- 2 год обучения – 396 часов;

По учебному плану на освоение программы отводится 12 часов в неделю. При реализации данной программы используется понятие академического часа. Продолжительность академического часа: не более 40 минут (с 10 минутным перерывом).

Во время перерыва проводится разминка и гимнастика для рук и глаз. В начале занятия проводится пальчиковая гимнастика (3-5 минут).

Форма обучения – очная

Особенности организации образовательного процесса – группа обучающихся разных возрастных категорий от 18 до 45 лет, с включением при необходимости в процесс обучения родителей. Занятия проводятся в группах, сочетая принцип группового обучения с индивидуальным подходом. Наполняемость в группе составляет до 7 человек, что продиктовано особенностью организации занятий и количеством рабочих мест в кабинете «Основы компьютерной грамотности».

Состав группы постоянный.

Режим занятий, Периодичность – 4 часа 3 раза в неделю, срок реализации – 2 года (692 часа).

1.2 Цели и задачи

Цель:

Цель программы: Повышение грамотности детей в соответствии с требованиями, предъявляемыми современным уровнем развития компьютерных технологий, усвоение ими теоретических знаний по наиболее продуктивному использованию компьютерной техники, а также навык работы с различными прикладными программами.

Задачи:

- **освоение системы базовых знаний**, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение умениями** применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ);
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ;

- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в процессе реабилитационных мероприятий, в дальнейшем освоение профессий, востребованных на рынке труда;
- **социальная –** повышение грамотности детей в соответствии с требованиями, предъявляемыми современным уровнем развития информационных компьютерных технологий.

Воспитательные – дать почувствовать деловой стиль обучения: задается конкретная ясная цель урока, изучается конкретный конечный объем материала. Воспитать культуру взаимодействия в социуме, культуру здравого общения и поведения.

Показать, что компьютерный практикум нуждается в теоретических знаниях фундаментальных понятий, принятых в мире информационных технологий. Компьютерный практикум опирается на умения и навыки специфические, но общепринятые в мире информационных технологий.

Развивающая – формировать привычку систематически интеллектуально трудиться. Дать прочувствовать молодому человеку, что вхождение в мир информационных технологий требует от тебя таких качеств, как быстрое освоение нового материала, необходимости запоминания большого объема новых сведений; о чем твоя работа и как ты будешь ее делать – это теория и практика компьютерного практикума, они взаимно дополняют друг друга, но теория и практика по отдельности – это самостоятельные пласты знаний, который нужно изучать, осмысливать, выстраивать связи от теории к практике и, бывает, наоборот. Нельзя засиживаться на одной теории – не сможешь выйти на самостоятельную практическую работу и не сможешь получить удовлетворения личного, не сможешь увидеть новые горизонты, "зачахнув" на теории. Требуется повышенная работоспособность в освоении и запоминании теоретической части. В этом помогут ловкость, сообразительность и смекалка, живой пытливый ум.

1.3 Содержание программы.

Учебный план (1 год обучения, 408 часов)

№	Название раздела, раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
I ЧЕТВЕРТЬ (96 часов)					
1	Вводное занятие. Техника безопасности при работе с компьютером. Входной контроль. Антитеррористическая безопасность	4	4	-	Опрос
2	Обработка графической информации	16	6	10	Наблюдение, опрос, практическая работа
3	Создание графических изображений	16	6	10	Наблюдение, опрос, практическая работа
4	Подготовка к Дню учителя	24	8	16	Наблюдение, опрос, практическая работа
5	Окно программы MS Excel. Настройка общих параметров MS Excel	12	4	8	Наблюдение, опрос, практическая работа
6	Окно программы MS Excel. Создание новой книги	12	4	8	Наблюдение, опрос, практическая работа
7	Окно программы MS Excel. Редактирование ячеек	12	4	8	Наблюдение, опрос, практическая работа
		96	**36**	**60**	
II ЧЕТВЕРТЬ (96 часов)					

№	Название раздела, раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Правила техники безопасности и пожарной безопасности.	4	4	-	Опрос
2	Текстовый процессор Word 2016. Окно приложения	12	3	9	Наблюдение, опрос, практическая работа
3	Создание нового документа	8	2	6	Наблюдение, опрос, практическая работа
4	Форматирование текста	16	4	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
5	Подготовка к выставке в рамках «Декады милосердия»	12	3	9	Наблюдение, опрос, практическая работа
6	Создание мультфильма.	20	8	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
7	Подготовка к новогодним праздникам. Поиск, установка праздничных шрифтов и картинок	12	3	9	Наблюдение, опрос, практическая работа
8	Изготовление новогодних открыток и поздравлений	12	3	9	Наблюдение, опрос, практическая работа
		96	**30**	**66**	
III ЧЕТВЕРТЬ (128 часов)					
1	Вводное занятие. Повторный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Антитеррористическая безопасность	4	4	-	Опрос
2	Графика	16	6	10	Наблюдение, опрос, практическая работа
3	Мультимедиа	16	6	10	Наблюдение, опрос, практическая работа
4	Компьютерные презентации	24	10	14	Наблюдение, опрос, практическая работа
5	Подготовка и создание мультфильма	16	4	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
6	Создание мультфильма к 23 февраля	16	4	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
7	Создание мультфильма к 8 марта	16	4	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
8	Создание и редактирование сложных таблиц.	20	6	14	Наблюдение, опрос, практическая работа
		128	**44**	**84**	
IV ЧЕТВЕРТЬ (88 часов)					
1	Вводное занятие. Правила электробезопасности. Правила поведения в экстренных ситуациях.	4	4	-	Опрос
2	Практическая работа №1. «Создание мультфильма»	20	4	16	Наблюдение, опрос, практическая работа
3	Подготовка к Первомайским праздникам.	16	4	12	Наблюдение, опрос, практическая работа

№	Название раздела, раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
4	Подготовка к 9 мая.	16	5	11	Наблюдение, опрос, практическая работа
5	Практическая работа «Создание и редактирование документа»	16	4	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
6	Практическая работа. Итоговый контроль.	16	4	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
		88	**25**	**63**	

Содержание программы.

I четверть:

1. **Вводное занятие. Техника безопасности при работе с компьютером. Входной контроль. Антитеррористическая безопасность.**
2. **Обработка графической информации.** Формирование изображения на экране компьютера. Компьютерное представление цвета.
3. **Создание графических изображений**. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.
4. **Подготовка к Дню учителя**. Создание открыток с помощью инструментов графического редактора.
5. **Окно программы MS Excel. Настройка общих параметров MS Excel**. Меню – Вид. Настройками вида и общих параметров редактора. (СЕРВИС - ПАРАМЕТРЫ).
6. **Окно программы MS Excel. Создание новой книги.** Контекстное меню Листа. выделение смежных и несмежных ячеек (Ctrl, Sift).
7. **Окно программы MS Excel. Редактирование ячеек.** Изменение размера столбцов и строк, копирование ячеек и выравнивание по содержимому двойным щелчком.

II четверть:

1. **Вводное занятие. Правила техники безопасности и пожарной безопасности.**
2. **Текстовый процессор Word 2016. Окно приложения.** Текстовый редактор MS Word 2016, знакомство, запуск программы. Основные инструменты. Окно приложения и рабочая область.
3. **Создание нового документа.** Ввод и редактирование текста. Создание нового документа. Параметры страницы (размер, поля, ориентация). Ввод текста и редактирование. Изменение размера шрифта, цвета и стиля.
4. **Форматирование текста.** Создание списков. Форматирование набранного текста.
5. **Подготовка к выставке в рамках «Декады милосердия»**. Изготовление перекидных календарей в программе «Дизайн календарей»
6. **Подготовка и создание мультфильма.** Разработка сценария на тему «Новый год». Поиск картинок в интернете.
7. **Подготовка к новогодним праздникам.** Поиск, установка праздничных шрифтов и картинок. Поиск и установка красивых новогодних шрифтов. Набор и оформление праздничных поздравлений.
8. **Изготовление новогодних открыток и поздравлений.** Изготовление новогодних открыток и поздравлений в программе MS Word.

III четверть:

1. **Вводное занятие. Повторный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Антитеррористическая безопасность.**
2. **Графика:** Использование графических объектов, векторные примитивы, вставка рисунков из файла, редактирование рисунка, размер, обрезка, обтекание, использование векторных объектов.
3. **Мультимедиа.** Понятие технологии мультимедиа и области ее применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа.
4. **Компьютерные презентации.** Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж. Возможность дискретного представления мультимедийных данных.
5. **Подготовка и создание мультфильма.** Разработка сценария на тему 23 февраля и 8 марта. Поиск картинок в интернете.
6. **Создание мультфильма к 23 февраля.** Распечатывание и вырезание материала для мультфильма. Создание мультфильма в программе Stop Motion.
7. **Создание мультфильма к 8 марта.** Распечатывание и вырезание материала для мультфильма. Создание мультфильма в программе Stop Motion.
8. **Создание и редактирование сложных таблиц:** Создание, форматирование и редактирование сложных формул. Заполнение таблиц данными. Вставка формул.

IV четверть:

1. **Вводное занятие. Правила электробезопасности. Правила поведения в экстренных ситуациях.**
2. **Практическая работа №1. «Создание мультфильма»** Подготовка и создание мультфильма. Разработка сценария на тему «День победы». Поиск картинок в интернете. Распечатывание и вырезание материала для мультфильма.
3. **Подготовка к Первомайским праздникам:** Создание праздничных газет, плакатов к 1 мая.
4. **Подготовка к 9 мая:** Создание праздничных газет, плакатов к 9 мая. Изготовление рамок для акции «Бессмертный полк».
5. **Практическая работа №2. «Создание и редактирование документа.** Параметры документа»**.** Выставление заданных параметров страницы. Набор текста с образца.
6. **Практическая работа. Итоговый контроль:** отработка навыка создания комбинированного документа, набрать текст и выполнить редактирование по образцу.

Учебный план (2 год обучения, 396 часов)

№	Название раздела, раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
I ЧЕТВЕРТЬ (96 часов)					
1	Вводное занятие. Техника безопасности при работе с компьютером. Входной контроль.	4	4	-	Опрос
2	Обработка графической информации	12	4	8	Наблюдение, опрос, практическая работа
3	Создание презентации	24	12	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
4	Подготовка к Дню учителя	20	4	16	Наблюдение, опрос, практическая работа
5	Окно программы MS Excel. Настройка общих параметров MS Excel	12	4	8	Наблюдение, опрос, практическая работа
6	Окно программы MS Excel. Создание новой книги	12	4	8	Наблюдение, опрос, практическая работа

№	Название раздела, раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
7	Окно программы MS Excel. Редактирование ячеек.	12	4	8	
		96	**36**	**60**	
II ЧЕТВЕРТЬ (96 часов)					
1	Вводное занятие. Правила техники безопасности и пожарной безопасности.	4	4	-	Опрос
2	Текстовый процессор Word 2016. Окно приложения	12	3	9	Наблюдение, опрос, практическая работа
3	Создание нового документа	8	2	6	Наблюдение, опрос, практическая работа
4	Форматирование текста	16	4	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
5	Подготовка к выставке в рамках «Декады милосердия»	12	3	9	Наблюдение, опрос, практическая работа
6	Изучение раздаточного материала для регионального чемпионата «Абилимпикс»	20	8	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
7	Подготовка к новогодним праздникам. Поиск, установка праздничных шрифтов и картинок	12	3	9	Наблюдение, опрос, практическая работа
8	Изготовление новогодних открыток и поздравлений	12	3	9	Наблюдение, опрос, практическая работа
		96	**30**	**66**	
III ЧЕТВЕРТЬ (112 часов)					
1	Вводное занятие. Повторный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Антитеррористическая безопасность	4	4	-	Опрос
2	Графика	16	6	10	Наблюдение, опрос, практическая работа
3	Мультимедиа	16	6	10	Наблюдение, опрос, практическая работа
4	Компьютерные презентации	16	6	10	Наблюдение, опрос, практическая работа
5	Подготовка и создание мультфильма	12	4	8	Наблюдение, опрос, практическая работа
6	Создание мультфильма к 23 февраля	16	4	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
7	Создание мультфильма к 8 марта	16	4	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
8	Подготовка к региональному чемпионату «Абилимпикс». Набор текста.	8	2	6	Наблюдение, опрос, практическая работа
9	Подготовка к региональному чемпионату «Абилимпикс». Форматирование текста.	8	2	6	Наблюдение, опрос, практическая работа
		112	**38**	**74**	

№	Название раздела, раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
IV ЧЕТВЕРТЬ (92 часа)					
1	Вводное занятие. Правила электробезопасности. Правила поведения в экстренных ситуациях.	4	4	-	Опрос
2	Создание и редактирование сложных таблиц.	20	8	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
3	Практическая работа №1. «Создание мультфильма»	20	8	12	Наблюдение, опрос, практическая работа
5	Подготовка к Первомайским праздникам.	12	4	8	Наблюдение, опрос, практическая работа
5	Подготовка к 9 мая.	12	2	10	Наблюдение, опрос, практическая работа
6	Практическая работа «Создание и редактирование документа»	12	2	10	Наблюдение, опрос, практическая работа
7	Практическая работа. Итоговый контроль.	12	2	10	Наблюдение, опрос, практическая работа
		92	**30**	**62**	

Содержание программы.

I четверть:

1. **Вводное занятие. Техника безопасности при работе с компьютером. Входной контроль.**
2. **Обработка графической информации.** Формирование изображения на экране компьютера. Компьютерное представление цвета.
3. **Создание презентации.** Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж. Возможность дискретного представления мультимедийных данных.
4. **Подготовка к Дню учителя**. Создание открыток с помощью инструментов графического редактора. Создание презентации.
5. **Окно программы MS Excel. Настройка общих параметров MS Excel**. Меню – Вид. Настройками вида и общих параметров редактора. (СЕРВИС - ПАРАМЕТРЫ).
6. **Окно программы MS Excel. Создание новой книги.** Контекстное меню Листа. выделение смежных и несмежных ячеек (Ctrl, Sift).
7. **Окно программы MS Excel. Редактирование ячеек.** Изменение размера столбцов и строк, копирование ячеек и выравнивание по содержимому двойным щелчком.

II четверть:

1. **Вводное занятие. Правила техники безопасности и пожарной безопасности.**
2. **Текстовый процессор Word 2016. Окно приложения.** Текстовый редактор MS Word 2016, знакомство, запуск программы. Основные инструменты. Окно приложения и рабочая область.
3. **Создание нового документа.** Ввод и редактирование текста. Создание нового документа. Параметры страницы (размер, поля, ориентация). Ввод текста и редактирование. Изменение размера шрифта, цвета и стиля.
4. **Форматирование текста.** Создание списков. Форматирование набранного текста.

5. **Подготовка к выставке в рамках «Декады милосердия»**. Изготовление перекидных календарей в программе «Дизайн календарей»
6. **Изучение раздаточного материала для регионального чемпионата «Абилимпикс».**
7. **Подготовка к новогодним праздникам.** Поиск, установка праздничных шрифтов и картинок. Поиск и установка красивых новогодних шрифтов. Набор и оформление праздничных поздравлений.
8. **Изготовление новогодних открыток и поздравлений.** Изготовление новогодних открыток и поздравлений в программе MS Word.

III четверть:

1. **Вводное занятие. Повторный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.**
2. **Графика:** Использование графических объектов, векторные примитивы, вставка рисунков из файла, редактирование рисунка, размер, обрезка, обтекание, использование векторных объектов.
3. **Мультимедиа.** Понятие технологии мультимедиа и области ее применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа.
4. **Компьютерные презентации.** Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж. Возможность дискретного представления мультимедийных данных.
5. **Подготовка и создание мультфильма.** Разработка сценария на тему 23 февраля и 8 марта. Поиск картинок в интернете.
6. **Создание мультфильма к 23 февраля.** Распечатывание и вырезание материала для мультфильма. Создание мультфильма в программе Stop Motion.
7. **Создание мультфильма к 8 марта.** Распечатывание и вырезание материала для мультфильма. Создание мультфильма в программе Stop Motion.
8. **Подготовка к региональному чемпионату «Абилимпикс». Набор текста.** Набор и редактирование текста за отведенное время. Установка шрифта и размера шрифта.
9. **Подготовка к региональному чемпионату «Абилимпикс». Форматирование текста.** Создание таблиц, создание колонок, колонтитулы, вставка картинок, подпись картинок.

IV четверть:

1. **Вводное занятие. Правила электробезопасности. Правила поведения в экстренных ситуациях.**
2. **Создание и редактирование сложных таблиц:** Создание, форматирование и редактирование сложных формул. Заполнение таблиц данными. Вставка формул.
3. **Практическая работа №1. «Создание мультфильма»** Подготовка и создание мультфильма. Разработка сценария на тему «День победы». Поиск картинок в интернете. Распечатывание и вырезание материала для мультфильма.
4. **Подготовка к Первомайским праздникам:** Создание праздничных газет, плакатов к 1 мая.
5. **Подготовка к 9 мая:** Создание праздничных газет, плакатов к 9 мая. Изготовление рамок для акции «Бессмертный полк».
6. **Практическая работа №2. «Создание и редактирование документа.** Параметры документа»**.** Выставление заданных параметров страницы. Набор текста с образца.
7. **Практическая работа. Итоговый контроль:** отработка навыка создания комбинированного документа, набрать текст и выполнить редактирование по образцу.

1.4 Планируемые результаты.

В результате изучения программы «Основы компьютерной грамотности» обучающийся должен:

Знать:

- знать предназначение офисного приложения Microsoft Word 2016, Exel;
- знать суть оконной технологии Windows, Exel;
- знать список параметров страницы;
- знать команду доступа к параметрам страницы;
- знать значения по умолчанию для параметров страницы, принятые в Word, Exel;
- знать технологии задания индивидуальных параметров страницы для документа;
- знать, какие объекты форматирования есть в приложении Word, Exel;
- знать список параметров для объектов «Текст» и «Абзац», видеть отличия в списках;
- знать технологии применения параметров форматирования;
- знать о необходимости сохранять документы;
- знать в какую папку по умолчанию Word, Exel будет сохраняться документ;
- знать о наличии правил набора текста;
- знать о технологиях формирования колонтитулов;
- знать о технологиях формирования разделов в документе;
- знать команды вставки графических объектов;
- знать особенности двух режимов поведения графических объектов: текстового и графического;
- знать команды управления режимами поведения графических объектов;
- знать о технологиях размещения иллюстрации в документе;
- знать о возможности настройки изображений в приложении Word;
- знать команды управления режимами обтекания графических объектов;
- знать алгоритм создания документа.

Уметь:

- уметь задать параметры страницы;
- уметь набирать текст с соблюдением правил набора;
- уметь копировать, вставлять, вырезать фрагменты текста;
- владеть техникой перетаскивания фрагментов текста;
- уметь добавлять текст, удалять текст;
- уметь выделять отдельные символы, фрагменты текста, прямоугольные блоки текста;
- уметь форматировать текст, абзацы;
- владеть алгоритмом создания документа в приложении Word на основе шаблона «Обычный документ» с иллюстрацией и без иллюстрации;
- уметь создать и настроить "постоянный" колонтитул в документе;
- уметь создать и настроить для разных разделов разные колонтитулы;
- уметь создавать разделы на одной странице;
- уметь создавать разделы на разных страницах документа;
- уметь управлять разделами в документе;
- уметь вставлять, масштабировать изображения;
- уметь настраивать изображения, сжимать изображения;
- уметь позиционировать иллюстрации и привязывать к абзацу;
- уметь настраивать обтекание рисунка текстом;
- уметь сохранять документы Word, Exel;
- уметь открывать сохраненные документы;
- владеть терминологией Word, Exel.

Учащийся получит возможность:

- практиковаться в использовании основных программных систем и сервисов: Microsoft Windows 7, Проводник Windows, браузера Google Chrome, антивирусной программы;
- практиковаться в использовании офисного приложения Microsoft Office Word 2016, Exel;

- набирать и форматировать текст и абзацы, добавить рисунки из Paint, а затем распечатать содержательные документы (например, поздравительную открытку) в приложении Microsoft Word 2016;
- узнать о взаимодействии современного программного обеспечения компьютеров;
- познакомиться с примерами использования ИКТ в современном мире – увидеть шаблоны документов в приложении Word.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1.Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	02.09.2024	26.05.2025	35	408	3 раза в неделю по 4 часа
2 год	01.09.2025	26.05.2026	36	396	3 раза в неделю по 4 часа

2.2. Условия реализации программы

На базе ГКОУ «МОЦО №1» УПМ созданы все условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, создана доступная среда, оснащена швейная мастерская.

Общее оборудование: помещение классного типа с доской настенной, партами, стульями, два шкафа для документации.

Электрическое оборудование:

- Персональные компьютеры
- Принтеры
- Мультимедийный проектор

Материальное (программное) оснащение кабинета:

- Бумага для печати разного вида
- Офисное программное обеспечение (MS WORD 2016)
- Антивирусная программа
- Программы архиваторы

2.3.Формы контроля (аттестации).

№	Виды контроля, время проведения	Цель организации контроля	Формы организации контроля
1	**Начальный или входной**. В начале учебного года.	Определение уровня развития обучающихся, их способностей.	Беседа, опрос, тестирование,
2	**Текущий контроль** В течение всего учебного года.	Определение степени усвоения учебного материала. Осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях учащихся. Определение готовности учащихся к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности в обучении. Выявление отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие. Самостоятельная работа.
3	**Промежуточный или рубежный.** По окончании изучения темы или раздела. В конце месяца, полугодия.	Определение степени усвоения учебного материала. Определение результатов обучения.	Выставка, конкурс, творческая работа, опрос, тестирование, демонстрация моделей, контрольное занятие, самостоятельная работа, анкетирование.
4	**Итоговый контроль.** В конце учебного года или курса обучения.	Определение изменения уровня развития, творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	Выставка, конкурс, творческая работа, опрос, тестирование, демонстрация моделей, контрольное занятие, самостоятельная работа, анкетирование, итоговое занятие, открытое занятие, взаимозачет и др

2.4. Оценочные и методические материалы.

Критериями оценки результативности обучения являются:
Метапредметные результаты.

- критерии оценки уровня теоретической подготовки: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- критерии оценки уровня практической подготовки: соответствие уровня практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения персональным компьютером; качество выполнения практического задания;
- творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.
- Контрольные нормативы и критерии оценки их результативности определяются самим педагогом в его образовательной программе, таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из четырех уровней результативности: творческий, повышенный, базовый, минимальный.

Критерии оценки метапредметных результатов не должны противоречить следующим показателям:

- **минимальный** - обучающийся занимается по программе, знает отдельные термины и понятия, испытывает серьезные затруднения при выполнении практической части программы;
- **базовый** - обучающийся стабильно занимается, выполняет учебную программу, свободно ориентируется в изученном материале;
- **повышенный** - обучающийся проявляет устойчивый интерес к изучаемому предмету; не только выполняет учебную программу, но и стремиться к дополнительным занятиям, принимает участие в конкурсах, выставках городского уровня и выше;
- **творческий** - обучающийся выполняет программу, дополнительно самостоятельно занимается, проявляет ярко выраженные способности к изучаемой дисциплине, стабильно участвует в конкурсах, выставках, занимает призовые места.

(Приложение №1)

Критерии оценки степени развития личностных качеств:

- культура поведения;
- настроение и позиция обучающегося в творческой деятельности;
- способы выражения собственного мнения, точки зрения;
- удовлетворенность обучающихся собственными достижениями, объективность самооценки; разнообразие творческих достижений.

Критерии оценки уровня развития творческой активности не должны противоречить следующим показателям:

- **низкий** - творческая инициатива практически отсутствует, не имеет своего собственного мнения, чаще всего повторяет за другими, неумение видеть свои достоинства и недостатки, не способность к оценке своих поступков и действий, низкий уровень творческих достижений.
- **средний** - работоспособность, активность на занятиях, иногда с мотивации педагога; есть свое собственное мнение, но не всегда может аргументировать его; сформированность мотивации достижения результата, но не всегда осознает свои возможности и способности; средний уровень творческих достижений.
- **высокий** - осознанное участие обучающегося в творческой деятельности, инициативность; есть собственная точка зрения, умеет ее аргументировать и грамотно донести до других людей; сформированность мотивации достижения результата, стремление к совершенствованию своих способностей, сформированность самооценки, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха; разнообразие творческих достижений по масштабности, степени сложности и содержанию.

(Приложение №2)

2.5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (Учебно-методический комплекс).

Дидактическое оснащение.

Для учащихся: распечатанные задания на листе формата А4.

Для педагога: мультимедийное оборудование, персональный компьютер, презентации.

Каждый раздел программы, каждая тема занятия имеют свою специфику. В программе используются следующие методы обучения:

Словесные методы обучения:

- объяснение,
- чтение,
- беседа,
- диалог,
- консультация.

Методы практической работы:

- работа на персональном компьютере,
- сборка, разборка системного блока.

Проектно – конструкторские методы: создание творческих работ.

Наглядный метод обучения:

- использование наглядных материалов (тематическая литература);
- демонстрационные материалы (составляющие компоненты системного блока, системный блок в сборе, периферийное оборудование).

Проведение занятий с использованием ТСО (технических средств обучения):

компьютер, мультимедийный проектор,

Основными видами деятельности по программе являются информационно-рецептивная, репродуктивная и творческая.

Информационно-рецептивная деятельность обучающихся предусматривает освоение учебной информации через рассказ педагога, беседу, самостоятельную работу с различными пособиями.

Репродуктивная деятельность направлена на овладение ими умениями и навыками через выполнение практических работ на персональном компьютере по индивидуальным заданиям. Эта деятельность способствует развитию усидчивости, внимательности и самостоятельности обучающихся.

Творческая деятельность предполагает самостоятельную или почти самостоятельную художественную работу обучающихся.

Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических особенностей обучающихся. При этом в процессе обучения все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи.

Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения технологии выполнения заданий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса, выставки работ, конкурсы.

Важными условиями творческого самовыражения обучающихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора.

Учащимся предоставляется право выбора творческих работ и форм их выполнения, в рамках изученного содержания.

Литература:

1. Н. Д. Угринович. «Информатика и ИКТ: учебник для 9 класса» для общеобразовательных учреждений – Москва, БИНОМ, Лаборатория знаний 2013г.;
2. Методическое пособие для учителей Н. Д. Угринович. «Преподавание курса ―Информатика и ИКТ‖ в основной и старшей школе» ;
3. Учебник для общеобразовательных учебных заведений А. А. Кузнецов, Н. В. Апатова «Основы информатики 8-9 класс» – Москва: Издательский дом «Дрофа» 2010 г.;
4. Рабочие тетради И. А. Иванова. Ин-форматика. 9 класс: Практикум. – Саратов: Лицей, 2012.

Приложение №1

Диагностика метапредметных результатов обучающихся.

	Признаки	**Минимальный**	**Базовый**	**Повышенный**	**Творческий**	**Формы контроля**
1	Количество работ выполненных за год	6	8	10	12	Выставки
2	Посещение занятий	Частые пропуски без уважительных причин	Не пропускает без уважительных причин. Посещает регулярно	Посещает регулярно	Хочет заниматься дополнительно	Наблюдение
3	Проявляемый интерес к занятиям	Минимальный интерес	Устойчивый интерес к виду деятельности	Постоянный интерес, стремление выполнить все задания	Стремление выполнить все задания, помимо программных	Наблюдение
4	Владение теоретичес ким и знаниями по основным разделам программы	Усвоение менее половины объема материала	Объем усвоенных знаний более половины программы	Усвоение почти всего объема знаний по программе	Усвоение всего объема знаний	Тесты, опрос, наблюдения, выставки
5	Владение терминологией	Избегает употреблять спецтермины	Сочетает спец терминологию с бытовой лексикой	Спец термины употребляет осознанно	Свободно владеет, употребляет на практике	Собеседование
6	Соответствие практических	Объем усвоенных умений и навыков	Объем усвоенных умений и навыков	Овладел практически всеми умениями и	Свободно владеет всеми умениями и	Контрольные

	умений и навыков программным	составляет менее половины	составляет более половины	навыками по программе	навыками по программе	
7	Использование инструментов	Испытывает затруднения	Работа с помощью педагога	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа, помощь другим	Наблюдение, контрольные задания
8	Креативность в выполнении практических заданий	Выполнение простейших заданий	Задание на основе образца	Задания с элементами творчества	Самостоятельное выполнение творческих заданий	Тематические задания
9	Самостоятельность пользования источниками информации	Затрудняется, нуждается в помощи и контроле педагога	Работа с источниками с помощью педагога и родителей	Самостоятельно, испытывает особенные трудности	Самостоятельно	Наблюдение
10	Аккуратность и ответственность в работе	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Отлично	Наблюдение
11	Навыки соблюдения правил безопасности в процессе деятельности	Объем навыков составляет менее половины	Более половины	Практически все усвоил	Усвоил	Наблюдение
12	Достижения	Внутристудийные и другие выставки	Внутристудийные и другие выставки	Студийные и другие городские выставки	Городские, областные, всероссийские, международные	Наблюдение

Диагностическая карта для отслеживания метапредметных результатов обучающихся.

Объединение:
Педагог:
Инструментарий: наблюдение, тестирование, опрос, контрольные работы, выставки и т.д.
Период:
Количество по списку:
Количество прошедших диагностику:

№	Ф.И.О.	Уровень
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Минимальный уровень:

Базовый:
Повышенный:
Творческий:

Подпись: _____/ /

Приложение №2

Диагностика развития личностных качеств

	Настроение и позиция обучающегося в творческой деятельности	Способы выражения собственного мнения, точки зрения	Удовлетворенность обучающихся собственными достижениями, объективность самооценки	Разнообразие творческих достижений
Высокий (В)	осознанное участие обучающегося в творческой деятельности, инициативность;	есть собственная точка зрения, умеет ее аргументировать и грамотно донести до других людей;	сформированность мотивации достижения результата, стремление к совершенствованию своих способностей, сформированность самооценки, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха	разнообразие творческих достижений по масштабности, степени сложности и содержанию
Средний (С)	работоспособность, активность на занятиях,	есть свое собственное мнение, но не всегда	сформированность мотивации достижения результата, но не	средний уровень творческих достижений

	иногда с мотивации педагога;	может аргументировать его;	всегда осознает свои возможности и способности	
Низкий (Н)	творческая инициатива практически отсутствует	не имеет своего собственного мнения, чаще всего повторяет за другими.	неумение видеть свои достоинства и недостатки, не способность к оценке своих поступков и действий.	низкий уровень творческих достижений

Диагностическая карта для отслеживания личностных качеств.

Объединение:
Педагог:
Инструментарий: наблюдение, участие обучающихся в творческой жизни объединения и ГКОУ «МОЦО№1», участие в выставках, конкурсах, фестивалях и т.д.
Количество по списку:
Количество прошедших диагностику:

№	Ф.И.О.	Уровень
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Высокий (В):
Средний (С):
Низкий (Н):

Подпись: _____/ /