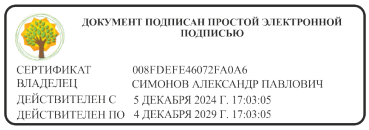
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
Учебно-производственные мастерские

****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 20.01. 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/1 от 27.01.2025г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов



Локальный акт № 10

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации», уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.
1.2. Педагогический Совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.
1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения, настоящим Положением и Законом « Об образовании в Российской Федерации».
1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения или распоряжениями его заместителей.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:
2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области образования.
2.2. Определение путей реализации содержания образования.
2.3.Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
2.5.Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, внедрение в

практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6.Решение вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

2.7.Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение**:**

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- содержания форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организация выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годового анализа работы Учреждения;
- годовых планов работы Учреждения;
- образовательной программы Учреждения и ее компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5.Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из Учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

3.6.Представление:

- интересов Учреждения (совместно с директором) в государственных и общественных органах;
- интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах;
- интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы школьников.

4.Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться*:*

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2.Приглашать на свои заседания*:*

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных воспитателей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3.Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

4.4.Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, его образовательную программу, план развития, годовой календарный график, график внутришкольного контроля.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки сотрудников Учреждения;
- повышение квалификации сотрудников Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания квалифицированных специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседание педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решение принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение совета Учреждения.

6.6. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству. Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета может быть установлена доплата за выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.