МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
Учебно-производственные мастерские
****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 20 .01. 2025г.

. УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/1 от 27.01.2025г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

I

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 8

Положение о кураторе в ГКОУ « МОЦО № 1» Учебно-производственные мастерские

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Данное Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ, связанных с планированием, организацией и контролем над учебно-воспитательной работой куратора учебной группы с целью повышения эффективности использования мероприятий для реализации основных направлений воспитания.

1.2. Работа куратора учебной группы призвана способствовать адаптации учащихся учебно-производственных мастерских к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе между педагогическим персоналом и учащимися, ориентации учащихся в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.3. Куратор учебной группы строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья и тесном контакте с родителями(законными представителями).

1.4. Настоящее Положение регламентирует основные направления, права и обязанности куратора учебной группы как наставника, помощника и организатора жизни и деятельности учащихся в учебно-производственных мастерских.

1.5. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Положением об учебно-производственных мастерских, Уставом ГКО «Магаданский областной центр образования №1» и настоящим Положением.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1.Основные цели куратора учебной группы:

2.1.1. Участие в реализации адаптированной дополнительной общеобразовательной адаптированной образовательной программы в учебно-производственных мастерских;
2.1.2. Формирование развитой, активной личности , способной проявить свои высокие гражданские, творческие и нравственные качества.
2.2. Основные задачи куратора учебной группы:
2.2.1.Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
2.2.2.Формирование человека и гражданина, интегрированного в современном обществе и нацеленного на совершенствование этого общества;
2.2.3. Создание организованного сплоченного коллектива.

III.СТРУКТУРА

3.1. Подбор кандидатур кураторов учебных групп осуществляется руководством учебно-производственных мастерских.
3.2. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей кураторов учебной группы производится приказом директора ГКОУ «Магаданский областной центр образования№1» на основании ходатайства руководителя структурного подразделения на учебный год.
3.3. Контроль над работой куратора учебной группы осуществляют руководитель структурного подразделения-учебно-производственных мастерских.
3.4. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность и коммуникативность.
3.5. Содействие в работе куратора учебной группы оказывает староста группы.
3.6. Свою работу куратор учебной группы строит с учетом плана учебно-воспитательной работы учебно-производственных мастерских.
3.7. Куратор учебной группы осуществляет воспитательную работу по следующим направлениям:

3.7.1. Воспитание патриотизма, гражданственности, политической культуры и национального самосознания;
3.7.2. Нравственное и эстетическое воспитание;
3.7.3. Формирование гуманистического мировоззрения;
3.7.4. Развитие навыков здорового образа жизни;
3.7.5. Формирование творческого начала личности.

IV.ФУНКЦИИ

4.1. Изучение интересов, склонностей и запросов учащихся, взаимоотношений в группе с целью сплочения учащихся в дружный коллектив.
4.2. Организация всесторонней работы по повышению культурного уровня учащихся.
4.3. Выявление причины неуспеваемости учащихся, организация оказания им действенной помощи.
4.4. Осуществление мер, направленных на сохранение контингента учащихся.
4.5. Поддерживание постоянной связи с родителями (законными представителями)
4.6. Оформление необходимой документации:
4.7. Составление сводной ведомости успеваемости и посещаемости в журнале и бланке;

4.8. Заполнение журнала учебных занятий;
4.9. Составление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости ежемесячно, за четверть, за год;
4.10. Составление характеристик на учащихся.

4.11. Систематизация информации о социальном положении и физическом здоровье студентов учебной группы, участие в мероприятиях группы.
4.12. Участие в профориентационной работе, проводимой в учебно-производственных мастерских.
4.13. Поддерживание связи с выпускниками, содействие в их трудоустройстве.

V. ПРАВА

5. Куратор учебной группы имеет право:

5.1.Руководствуясь Концепцией воспитательной работы , выбирать свои формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных и национальных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся, возможностей учебно-производственных мастерских.
5.2.Вести педагогические наблюдения за учащимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение учащихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях. Проводить изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявлять причины неблагополучия морального климата, отсутствие духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.
5.3. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию учебного и учебно-воспитательного процесса в учебно-производственных мастерских.
5.4. Вносить предложения по поощрению учащихся
5.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1»и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.
5.6. Получать материальное и моральное поощрения, размер, порядок которых определяется администрацией учебно-производственных мастерских.
5.7. Участвовать на всех уровнях деятельности администрации ГКОУ «Магаданский областной центр образования№1» в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учащихся группы.
5.8. Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.
5.9. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе в учебно-производственных мастерских.

VI. ОБЯЗАННОСТИ

6. Куратор учебной группы обязан:

6.1.Знакомить учащихся с организацией учебного процесса, Уставом ГКОУ «Магаданский областной центр №1», с текущими приказами и нормативными документами по учебно-воспитательной работе, с Федеральными Законами Российской Федерации «Об образовании», Федеральными Законами «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
6.2.Формировать у обучающихся учебной группы общечеловеческие нормы

гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.
6.3.Воспитывать национальное самосознание, содействовать усвоению учащимися общечеловеческих и культурных национальных ценностей, формировать патриотизм и политическую культуру, активную гражданскую позицию.
6.4. Формировать личность, интеллектуальное и физическое развитие каждого учащегося, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.
6.5.Развивать традиции учебно-производственных мастерских, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей учащихся, профессиональную ориентацию.
6.6.Содействовать самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию учащихся на основе его всестороннего изучения как личности.
6.7.Создавать в учебной группе доброжелательные, дружеские отношения и благоприятный психологический климат.
6.8.Заботиться о создании условий для успешной учебной деятельности учащихся, вносить предложения по организации учебного процесса.
6.9.Содействовать безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формировать отношение к своему здоровью, как социальной ценности, профилактике вредных привычек и СПИДа.
6.10. Вести установленную в УПМ документацию учебной группы.
6.11. Планировать воспитательную работу исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы учебно-производственных мастерских на учебный год.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Куратор учебной группы - организатор учебы учащихся. От него во многом зависит создание нормального морально-психологического климата, отношения учащихся к учёбе, научной работе, общественно-полезной деятельности, формирование у них чувства сплочённости и коллективизма.
7.2. В конце каждого полугодия куратор учебной группы должен представить отчет о проделанной работе.
7.3. Критерием эффективности работы куратор учебной группы является уровень показателей группы по:
7.3.1. успеваемости;
7.3.2. учебной дисциплине;
7.3.3. участию в общественной жизни группы и УПМ.
7.4. За качественную работу в учебной группе, высокие показатели группы в учебной, и общественной работе по предоставлению руководителя УПМ куратор учебной группы может быть представлен к установленным в ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1» формам поощрения.