СОГЛАСОВАН
Распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области
№ 103
от «02» марта 2016 г.
И.о. руководителя _____ Е.Г. Трубина

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства
образования и молодежной
политики Магаданской области
№ 205
от «04» марта 2016 г.
Министр _____ А.В. Шурхно

УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 1»

г. Магадан
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 1» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязательств Магаданского областного государственного казенного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа VIII вида №19», переименованного постановлением Правительства Магаданской области от 19.11.2015 года N 805-пп в редакции постановления Правительства Магаданской области от 31.12.2015 года № 947-пп.

1.2. Полное наименование Учреждения – Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 1».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКОУ «МОЦО № 1».

1.1. Учреждение имеет структурные подразделения:

- дошкольное структурное подразделение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

- учебно - производственные мастерские для трудового обучения обучающихся в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам и адаптированной основной программе профессионального обучения.

Структурные подразделения не имеют статуса юридического лица. Руководители структурных подразделений в своей деятельности подконтрольны Директору Учреждения. Назначаются на должность Директором Учреждения и действуют на основании заключенных с ними трудовых договоров. Структурные подразделения действуют на основании Положений. Положения о структурных подразделениях утверждаются Директором Учреждения, по согласованию с Учредителем.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Магаданская область, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8-а.

Адрес дошкольного структурного подразделения: Российская Федерация, Магаданская область, 685030, г. Магадан, ул. Гагарина, дом 21-в.

Адрес учебно-производственных мастерских: Российская Федерация, Магаданская область, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство образования и молодежной политики Магаданской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской

области и настоящим Уставом. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим полным наименованием, бланки штампы и другие необходимые реквизиты.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области. По вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными договорами и международными актами в области защиты прав ребенка, ратифицированными Российской Федерацией, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций (объединений) и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учета и мобилизационной подготовке, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Учреждение обеспечивает создание и ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуги по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, адаптированных основных программ профессионального обучения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации адаптированных основных

общеобразовательных программ.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация адаптированных основных профессиональных программ профессионального обучения для удовлетворения потребности в образовании совершеннолетних граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- создание необходимых условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся;

- оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов;

- создание условий, в максимальной степени способствующих социальному развитию обучающихся, в том числе посредством инклюзивного образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.4. Учреждение реализует на русском языке – государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами следующие образовательные программы:

- адаптированные основные общеобразовательные программы;

- дополнительные общеразвивающие программы;

- адаптированные основные программы профессионального обучения.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация адаптированных основных программ профессионального обучения;

- организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей;

- организация получения детьми образования, с привлечением детей к самообслуживающему труду;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация отдыха и оздоровления детей в летний период;

- оказание консультационной психологической помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов;

- психолого-педагогическое сопровождение реализуемых адаптированных основных общеобразовательных программ;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии, социальной адаптации;

- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

- другие виды деятельности, направленные на обеспечение реализацию образовательных программ в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

2.6. Для реализации основных видов деятельности Учреждение имеет право привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.7. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждение принимаются для обучения:

- дети с ограниченными возможностями здоровья по согласию законных представителей на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- граждане, получившие образование по адаптированным основным общеобразовательным программам и желающие получить профессиональное образование по адаптированным основным программам профессионального обучения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

5) прием обучающихся в Учреждение;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

14) обеспечение медицинским обслуживанием обучающихся в Учреждении штатным медицинским персоналом совместно с органами здравоохранения;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) обеспечения необходимых условий для содержания обучающихся;

18) организация методической работы;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) обеспечивать качество образования обучающихся в Учреждении;

5) обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные виновные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

5.2.1. Разработка и, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений.

5.2.2. Утверждение бюджетной сметы Учреждению.

5.2.3. Согласование ежегодного отчета о деятельности Учреждения.

5.2.4. Принятие решений о целесообразности реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения, о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств

5.2.5. Рассмотрение предложений Директора Учреждения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

5.2.6. Внесение предложений в Правительство Магаданской области о ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения.

5.2.7. Назначение и освобождение от занимаемой должности Директора Учреждения по согласованию с губернатором Магаданской области в соответствии с действующим законодательством.

5.2.8. Реализация иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Изменения условий трудового договора с Директором осуществляется Учредителем, в установленном трудовым законодательством порядке.

5.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, целевое использование выделенных Учреждению денежных средств.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а так же в суде и правоохранительных органах. Является распорядителем бюджетных и внебюджетных финансовых средств Учреждения.

5.7. К компетенции Директора относится:

- заключение от имени Учреждения сделок и иных юридически значимых действий, связанных с реализацией поставленных перед Учреждением целей и задач;
- распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- утверждение штатного расписания и структуры Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях по согласованию с Учредителем;
- контроль деятельности административно-управленческого аппарата;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности Учреждения; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение

своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечение соблюдения законности деятельности Учреждения, осуществление контроля работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав, трудовых прав и социальных гарантий;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать исполнение бюджетной сметы, утвержденной Учредителем и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.9. Директору Учреждения запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов обучения детей в целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждением - Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического

совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель, секретарь и члены Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более 2/3 его членов. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.11. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- принятие календарного графика режима работы Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов об их утверждении и внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществление анализа и диагностики состояния образовательного процесса в Учреждении;
- выбор и разработка образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- организация методической работы в Учреждении, в том числе принятие решений по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестации, перевода и отчисления обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора, педагогических и медицинских работников о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организация изучение и обсуждение нормативно-правовых документов Учреждения;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников;
- участие в разработке и согласовании единых требований к работе с обучающимися;
- обеспечение социальной защиты работников, обучающихся Учреждения;
- принятие иных решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Директора, Учредителя и других органов управления Учреждением.

5.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.13. В Учреждении формируется Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Конференция работников) - коллегиальный орган управления Учреждением. Членами Конференции работников являются работники Учреждения. Председатель и секретарь Конференции работников избираются из ее членов на срок не более 3 лет. Председатель и члены Конференции работников осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Порядок организации деятельности Конференции работников регламентируется Положением о Конференции работников, утверждаемого Директором Учреждения. Повестка заседания Конференции работников формируется с учетом предложений и вопросов, внесенных ее участниками. Заседания Конференции работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция работников является правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 его членов. Решения Конференция работников принимает простым большинством голосов ее участников. Решения Конференции работников являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.14. К компетенции Конференции работников относятся следующие вопросы:

- принятие Положения о Конференции работников;
- согласование отчетного доклада Директора Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение вопросов на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и стимулирования работников Учреждения;
- создание комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочия,
- заслушивание отчетов, информации и оценка результатов деятельности администрации Учреждения по выполнению коллективного договора.
- иные полномочия в соответствии с Положением о Конференции работников.

5.15. Конференция работников не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.16. В Учреждении могут создаваться Профсоюзные организации, которые участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.17. В Учреждении может быть создан Попечительский Совет. Попечительский Совет является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения, оказанию ему организационной помощи. В состав Попечительского Совета могут входить представители Учредителя, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, ведомств, благотворительных фондов и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский Совет участвует в управлении Учреждением, принимая обязательные для исполнения Учреждением решения по использованию передаваемых ему благотворительных средств и имущества.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает нормативные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.3. Локальные акты Педагогического совета, Конференции работников Учреждения издаются в виде протоколов, которыми согласовываются положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за ним имущества.

7.3. Учреждение осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за ним имуществом в пределах,

установленных действующим законодательством в соответствии с целями своей уставной деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, являющееся государственной собственностью Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области;
- бюджетные средства на содержание Учреждения;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- безвозмездные перечисления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые УФК по Магаданской области.

7.6. Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации (слияние, присоединение, разделение и выделение) Учреждения, изменение его типа и ликвидации принимается Правительством Магаданской области.

8.3. При реорганизации Учреждения, документы, образующиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

8.4. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Магаданской области.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в Устав Учреждения разрабатываются и утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области и подлежат государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов
консультант отдела организационно-
правовой, кадровой работы и
информационного обеспечения
министерства образования и молодежной
политики Магаданской области
_____ В.В. Рыбакова
« 26 » февраля 2016 года